

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Mariana López González</u>	CUI:	<u>2327-95983-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-275-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81004664</u>
Número de Factura:	<u>1394624170</u>	Serie:	<u>3639BB46</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Kimberly Mariana López González

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberly Mariana López González</u> ✓	CUI:	<u>2327-95983-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-275-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>81004664</u>
Número de Factura:	<u>1394624170</u> ✓	Serie:	<u>3639BB46</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7.000,00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

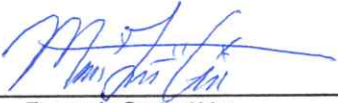
- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
  - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
  - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
  - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
  - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
  - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
  - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
  - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Kimberly Mariana López González

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kimberly Mariana López González /	CUI:	2327-95983-0101
Número de contrato:	029-275-2025-DGDC-MCD /	Acuerdo Ministerial:	320-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	81004664
Número de Factura:	1394624170 /	Serie:	3639BB46 /
Honorarios Mensuales:	Q7.000,00	Periodo del Informe:	05/05/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q.55,096.77	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 1 Plan de Trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025, basado en promover la cultura del municipio mencionado a través de distintas actividades culturales y procesos de formación dirigidas a la población en general, beneficiando a 1991 personas atendidas, fortaleciendo la identidad cultural, incluyendo 1 objetivo

- a) general, 4 objetivos específicos, 4 estrategias interinstitucionales, 2 estrategias intrainstitucionales, 2 resultados, 12 metodologías, 8 cronogramas de actividades, 2 rutas de acción y 4 ejes de trabajo para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural; impulsando las potencialidades culturales, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del pueblo Maya Tz'utujil y Ladino/Mestizo en el municipio supra mencionado.

Se logró apoyar en la programación, gestión y ejecución de 6 eventos relevantes, correspondientes a fechas conmemorativas, en el marco de la agenda cultural 2025, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025, siendo estos: Concurso: Tradicional baile de Judas, Chicacaoense, en el marco de la Semana Santa; Taller: Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo; Taller: Vida y Obras de Miguel Ángel Asturias, en el marco de Día Nacional de Miguel Ángel Asturias; Conferencia: Día Nacional del Popol Vuh; Taller: Vida y Obras de Miguel Ángel Asturias, en el marco del Día del Escritor Guatemalteco; 2 Festivales de: Concurso y Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", en el marco de la celebración del día de Todos los Santos y Fieles Difuntos, creando espacios de Formación y Revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que promocionan la cultura local, desde la organización institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez.

- b)

Se logró apoyar la planificación, elaboración y entrega de 8 calendarizaciones mensuales de actividades, el Registro Único de Usuarios Nacional RUUN, de 1,091 personas beneficiadas en distintos procesos de formación, 612 hombres y 479 mujeres, evidenciado en la elaboración y entrega de 28 Memorias de labores, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual desde la organización institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, tales como: Concurso: Tradicional baile de Judas, Chicacaoense; Taller: Dulces Artesanales; Herencia de la tradición Local; Taller: Elaboración del Patín, platillo artesanal del pueblo Maya Tz'utujil; Taller: Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo; Taller: Dibujo y Pintura con identidad; Taller: Escritura de Poesía y Declamación, "Suchitepéquez, Tierra de la Montaña Florida"; Taller Musical: Instrumentos Originarios de Guatemala; Taller Pequeños Escultores; Manos que Narran Nuestra Cultura; Taller Creativo: Arte y Color, Pintando llaveritos de madera; Exposición de arte: "Lienzos con Alma de Chicacao"; Taller Creativo: Arte en Miniatura Pintando Llaveritos de Madera; 2 Festivales de: Concurso y Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral"; Charla: Derechos de los pueblos indígenas; Exposición de arte: "Pinceladas Chicacaoenses", en el marco de la feria patronal; Taller: Tradición y Sazón: Elaboración de Tamales Navideños de Chicacao, las mismas orientadas en el marco de Promoción y Revitalización de la Identidad Cultural de los Pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural; Taller Normas de Convivencia en idioma Maya Tz'utujil; Conferencia: Día Nacional del Popol Vuh; Taller: Aprendiendo los Números en Idioma Maya Tz'utujil; Taller: "Aprendiendo los Símbolos Patrios en Idioma Maya Tz'utujil; Taller: "Sistema de Numeración Maya; Taller: Sistema de Numeración Maya; Taller: Vida y Obra de Miguel Ángel Asturias; Conferencia Literaria: El Arte de Escribir; Taller Legado de Chicacao: Marimba y Tradición; Taller: Mis derechos y mi voz, en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, las mismas orientadas en de la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

c) Se logró apoyar con la rendición de 4 informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, correspondiente a la ejecución de 28 actividades, 17 orientadas en el marco de Promoción y revitalización de la identidad cultural de los pueblos a través de las Casas de Desarrollo Cultural; y 11 orientados en el marco de la acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, logrando los objetivos para el desarrollo, promoción y revitalización de la cultura local, basados a los 4 ejes de trabajo: Desarrollo Cultural, artístico y patrimonial, Idiomas Nacionales: Literatura y Oralidad, Emprendimientos Culturales y Sostenibles y Gestión Cultural. Orientadas en las acciones: de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

d) Se logró apoyar en la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo en virtud de la socialización de la agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para la ejecución de la calendarización mensual y el plan de trabajo, con el propósito de consolidar las acciones desde la organización institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

e) Se logró apoyar en la elaboración de un mapeo e identificación de 52 actores culturales, siendo: 3 guías espirituales, 5 líderes comunitarios, 4 líderes de hermandades de la iglesia católica, 40 artistas, pertenecientes a las aldeas y comunidades del municipio de Chicacao y del departamento de Suchitepéquez, mismo directorio cultural estructurado que permitió la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la promoción y revitalización de la cultura local, del municipio, contribuyendo a la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

f) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con el gobierno local, 5 organizaciones de sociedad civil, 5 organizaciones culturales, 2 entidades privadas y 1 alcaldía indígena, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales de la localidad, acciones realizadas desde la organización institucional de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

g) Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, correspondientes a 3 eventos denominados: Festival de Soberanía Alimentaria para la Reivindicación de las Prácticas Culinarias Comunitarias Ancestrales; Encuentro Interregional de Cosmovisión Maya, Saberes y Conocimientos Ancestrales de los Pueblos Indígenas de la acción de Promover el Reconocimiento de la Diversidad Cultural; también se logró la activación de la Comisión de Pueblos Indígenas del Departamento de Suchitepéquez y la ejecución de su plan de trabajo, llevándose a cabo un total de dos reuniones ordinarias y dos actividades de la Comisión, entre las cuales destacaron la realización del conversatorio "Desafíos de los Pueblos Indígenas en el SISCODE" en conmemoración del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas; Asimismo, se elaboraron y remitieron a la Secretaría General de Planificación de la Presidencia sede Suchitepéquez, los informes técnicos correspondientes, los cuales contienen las opiniones y recomendaciones emitidas por dicha comisión, acciones realizadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

h) Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez cumpliendo con 2 rutas de acción y 4 ejes de trabajo durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

d) Se logró apoyar en la orientación de acciones enfocadas al trabajo territorial, realizando eventos proyectados en la localidad, cumpliendo con los requerimientos, objetivos, lineamientos y metas establecidas por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, mediante el cumplimiento de un Festival de Soberanía Alimentaria para la Reinvidicación de las Practicas Culinarias Comunitarias y Ancestrales, en defensa de la autonomía alimentaria de las comunidades tz'utujiles; en la distribución de 1000 ejemplares de libros de bolsillo de Miguel Angel Asturias, promoviendo el acceso a la literatura, fortaleciendo la identidad cultural guatemalteca; en el Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca GUATEPAZ 2025 en sus etapas comunitaria, nacional y regional y en el Encuentro Nacional de Conviteros 2025, de la Acción de promover la participación ciudadana para fortalecer las expresiones culturales como motor de desarrollo fomentando las prácticas culturales en el municipio de Chicacao del departamento de Suchitepéquez durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.

Kimberly Mariana López González  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)